

Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры
администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области
(Отдел культуры)

ПРИКАЗ

29.12.2018 г.

с. Фершампенуаз

№ 227

Об утверждении Положения
о Проектном комитете
Отдела культуры

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации", Постановлением Правительства Челябинской области от 28.05.2019 г. № 244-П «О внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 29.06.2017 г. № 358-П», Постановлением Правительства Челябинской области от 28.05.2019 г. № 243-П «О внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П», Постановлением Администрации Нагайбакского муниципального района от 27.06.2017 г. № 451 «Об утверждении Положения о Муниципальном проектном комитете в муниципальном образовании Нагайбакского муниципального района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Проектном комитете Отдела культуры (приложение).
2. Роденберг А.Н. настоящий приказ разместить на официальном сайте Отдела культуры, ознакомить с приказом состав Проектного комитета Отдела культуры под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела культуры



 Е.О. Васильева

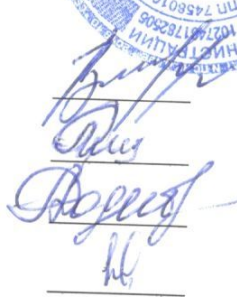
С приказом ознакомлены:

Васильева В.П.

Ишимова С.А.

Роденберг А.Н.

Ишимова О.В.



Положение о Проектном комитете Отдела культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Проектном комитете Отдела культуры определяет порядок работы, функции, а также порядок формирования Проектного комитета Муниципального казенного учреждения Отдел культуры администрации Нагайбакского муниципального района (далее – Проектный комитет).

1.2. Проектный комитет является координационным органом управления проектной деятельностью, образованном при Муниципальном казенном учреждении Отдел культуры администрации Нагайбакского муниципального района (далее – Отдел культуры) в целях экспертного рассмотрения муниципальной составляющей национального проекта «Культура» (Челябинская область).

1.3. Проектный комитет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также международными федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

2. Функции Проектного комитета

2.1. Основными функциями Проектного комитета являются:

- 1) определение целесообразности открытия и реализации муниципальной составляющей национального проекта «Культура» (Челябинская область) в соответствии с идеей, изложенной в проектом предложении по проекту;
- 2) согласование руководителей и администраторов муниципальной составляющей национального проекта «Культура» (Челябинская область);
- 3) подготовка паспортов муниципальной составляющей национального проекта «Культура» (Челябинская область);
- 4) подготовка сводных планов муниципальных проектов;
- 5) осуществление мониторинга сводных планов муниципальных проектов, исполнение поручений Главы района, заместителя главы района по социальным вопросам, Министерства культуры Челябинской области или утвержденных нормативных правовых актов Челябинской области в рамках реализации национального проекта «Культура»;
- 6) согласование с Муниципальным проектным комитетом решений о закрытии, приостановлении муниципальных проектов в ходе их реализации и возобновлении муниципальных проектов в рамках реализации национального проекта «Культура»;
- 7) выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением, приказами Отдела культуры, действующим законодательством Российской Федерации, а также международными федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

3. Состав Проектного комитета

3.1. Количественный и персональный состав Проектного комитета определяется и изменяется приказом Отдела культуры.

3.2. Проектный комитет состоит из должностных лиц Отдела культуры, включаемых в состав по решению председателя Проектного комитета.

3.3. Проектный комитет формируется в составе председателя Проектного комитета, заместителя председателя Проектного комитета, членов Проектного комитета и ответственного секретаря.

3.4. Проектный комитет возглавляет начальник Отдела культуры, являющийся его председателем.

3.5. Председатель Проектного комитета:

- 1) руководит деятельностью Проектного комитета;
- 2) председательствует на его заседаниях;
- 3) назначает заседания и утверждает повестку заседания Проектного комитета;
- 4) подписывает протоколы заседаний Проектного комитета.

3.6. Заместителем председателя Проектного комитета является заведующая Районным организационно-методическим центром Отдела культуры, ответственная за организацию и внедрение проектной деятельности в Отделе культуры, выполняющая функции председателя Проектного комитета в его отсутствие.

3.7. Члены Проектного комитета:

- 1) участвуют в заседаниях Проектного комитета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 2) выступают с информацией на заседаниях Проектного комитета по обсуждаемым вопросам повестки дня;
- 3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Проектного комитета;
- 4) предоставляют на рассмотрение Проектного комитета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- 5) выполняют поручения председателя Проектного комитета;
- 6) вносят предложения о проведении внеочередного заседания Проектного комитета;
- 7) вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению на заседании Проектного комитета;
- 8) участвуют в выработке и принятии решений Проектного комитета;
- 9) осуществляют иные функции в соответствии с поручениями председателя Проектного комитета.

3.8. Ответственный секретарь Проектного комитета осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Проектного комитета.

4. Права членов Проектного комитета

4.1. Члены Проектного комитета имеют право:

- 1) в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у структурных подразделений Отдела культуры, муниципальных учреждений культуры, общественных и иных организаций, физических лиц;
- 2) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Проектного комитета;
- 3) участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию Проектного комитета;
- 4) разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также локальных актов муниципального образования в пределах своей компетенции;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением, приказами Отдела культуры, действующим законодательством Российской Федерации, а также международными федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

5. Организация работы Проектного комитета

- 5.1. Формой работы Проектного комитета являются заседания.
- 5.2. Для организации подготовки заседания Проектного комитета заместитель Председателя Проектного комитета готовит материалы к заседанию Проектного комитета: повестку заседания, список участников заседания, регламент проведения заседания, информации докладчиков по вопросам повестки, проект решения Проектного комитета.
- 5.3. К материалам выступления относятся: доклад, презентация, справки, отчеты, иные материалы, позволяющие членам Проектного комитета выработать предварительную позицию по рассматриваемому вопросу.
- 5.4. Докладчик по запросу заместителя председателя Проектного комитета предоставляет материалы выступления, предложения в проект решения Проектного комитета не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания.
- 5.5. Заседания Проектного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, по решению председателя Проектного комитета. По инициативе членов Проектного комитета могут проводиться внеочередные заседания Проектного комитета.
- 5.6. На заседание Проектного комитета могут приглашаться лица, не входящие в состав Проектного комитета, в качестве экспертов по обсуждаемым вопросам.
- 5.7. Заседание Проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Проектного комитета.
- 5.8. Решения Проектного комитета принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Проектного комитета, присутствующих на заседании Проектного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
- 5.9. Решения Проектного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.
- 5.10. Решения Проектного комитета являются обязательными для команд муниципальных проектов.