

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении культуры администрации Нагайбакского**  
**муниципального района Челябинской области**

**1. Общие положения**

**1.1.** Управление культуры администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области (далее по тексту Управление культуры) является структурным подразделением администрации Нагайбакского муниципального района, созданным для решения вопросов местного значения муниципального района в области культуры путем переименования Муниципального казенного учреждения Отдел культуры администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области.

**1.2.** Учредителем Управления культуры является муниципальное образование Нагайбакский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя в отношении Управления культуры осуществляет администрация Нагайбакского муниципального района Челябинской области (далее по тексту - Учредитель).

**1.3.** Организационно-правовая форма Управления культуры - муниципальное учреждение. Тип учреждения - казенное.

**1.4.** Полное наименование Управления культуры: Управление культуры администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области.

**1.5.** Сокращенное наименование Управления культуры: Управление культуры.

**1.6.** Место нахождения Управления культуры и его юридический адрес: переулок Кооперативный, дом 12, с. Фершампенуаз, Нагайбакский район, Челябинская область, 457650.

**1.7.** В своей деятельности Управление культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, иными нормативно-правовыми актами Челябинской области, Уставом Нагайбакского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Нагайбакского муниципального район Челябинской области района,

решениями Собрания депутатов Нагайбакского муниципального района Челябинской области, а также настоящим Положением.

**1.8.** Управление культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами Министерства культуры Челябинской области, органами исполнительной власти Нагайбакского муниципального района, Собранием депутатов Нагайбакского муниципального района Челябинской области и другими государственными и общественными организациями и учреждениями.

**1.9.** В соответствии с постановлением администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области от 07.11.2011 года № 1523 «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений, подведомственных Отделу культуры Нагайбакского муниципального района» (в редакции постановления от 17.11.2011 г. № 1597), Управление культуры осуществляет функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении следующих муниципальных учреждений:

- Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с. Фершампенуаз»;
- Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Кассельский»;
- Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Остроленский»;
- Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Нагайбакского муниципального района Челябинской области;
- Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная музейная система» Нагайбакского муниципального района Челябинской области;
- Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный Дом культуры» Нагайбакского района Челябинской области;
- Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом творчества» Нагайбакского муниципального района Челябинской области.

**1.10.** В ведомственном подчинении Управления культуры находятся все клубные учреждения сельских и городского поселений Нагайбакского муниципального района.

## **2. Основные цели, задачи и виды деятельности Управления культуры**

**2.1.** Основными целями деятельности Управления культуры являются:

- обеспечение конституционных прав граждан, проживающих на территории Нагайбакского муниципального района, на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям на основе реализации принципов государственной культурной политики;

- реализация единой государственной политики в сфере культуры с учётом региональных, социально-экономических, демографических, национальных, экологических, культурных и других особенностей;

**2.2.** Основными задачами деятельности Управления культуры являются:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

- создание условий для организации музейного обслуживания на территории муниципального района;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

- организация предоставления услуг дополнительного образования в сфере культуры на территории муниципального района.

**2.3.** Для достижения целей, указанных в настоящем Положении, Управление культуры осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры муниципального района, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального района в сфере культуры и его последующей корректировке.

2.3.2. Разрабатывает проекты муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для подведомственных учреждений с учетом норматива финансовых затрат и предоставляет их на утверждение главному распорядителю бюджетных средств.

2.3.3. Осуществляет нормативно-правовое, информационное, научно-методическое обеспечение функционирования учреждений в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

2.3.4. Издаёт приказы, положения, инструкции и иные акты, основанные на законодательстве Российской Федерации, Челябинской области и Нагайбакского муниципального района, даёт указания, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и учреждениями, в отношении которых Управление культуры осуществляет функции учредителя.

2.3.5. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального района, и

предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Министерством культуры Челябинской области.

2.3.6. Оказывает методическую помощь учреждениям культуры Нагайбакского муниципального района и централизованным клубным системам поселений, осуществляет контроль их деятельности в пределах своих полномочий.

2.3.7. Утверждает Уставы учреждений, в отношении которых Управление культуры исполняет полномочия и функции учредителя.

2.3.8. Обеспечивает на основе договоров кадровое и бухгалтерское обслуживание учреждений культуры, в отношении которых исполняет функции и полномочия учредителя.

2.3.9. Принимает меры по развитию материально-технической базы, переоснащению и модернизации в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

2.3.10. Организует проведение комплекса мероприятий по соблюдению требований пожарной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму в муниципальных учреждениях, в отношении которых Управление культуры осуществляет функции учредителя.

2.3.11. Заключает договора по выполнению обязательств по охране и использованию объектов культурного наследия местного значения, определяет порядок и условия их использования, осуществляет контроль их выполнения.

2.3.12. Регулирует порядок использования и осуществляет контроль обеспечения сохранности и использованием фондов подведомственных библиотек.

2.3.13. Содействует сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурно - досуговой деятельности населения.

2.3.14. Способствует возрождению самобытных культур малочисленных народов и этнических общностей на территории муниципального района.

2.3.15. Способствует расширению гастрольной и выставочной деятельности коллективов художественной самодеятельности, установлению и развитию на межрегиональном уровне связей и контактов творческих коллективов, организаций культуры и искусства.

2.3.16. Организует, проводит и участвует в конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах, фестивалях, выставках, выставках-продажах, симпозиумах, музейных и библиотечных обменах и других мероприятиях в сфере культуры и дополнительного образования.

2.3.17. Изучает и распространяет передовой культурно-просветительский и педагогический опыт.

2.3.18. Определяет направления подготовки кадров в сфере культуры, обеспечивает организацию подготовки и переподготовки кадров, проведения квалификационной аттестации специалистов учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.3.19. Организует проведение аттестации руководящих кадров учреждений культуры.

2.3.20. Представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников культуры. Осуществляет в самостоятельном порядке награждение работников учреждений культуры, участников творческого и образовательного процесса благодарственными письмами, грамотами, дипломами и медалями, ценными подарками, выносит благодарность.

2.3.21. Рассматривает в установленном законодательном порядке письма, заявления, жалобы, принимает граждан по личным вопросам, удовлетворяет обоснованные просьбы и законные требования. Принимает меры к устранению недостатков в деятельности учреждений в сфере культуры, дополнительного образования.

2.3.22. Осуществляет иные функции по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение учреждения**

**3.1.** Собственником имущества Управления культуры является муниципальное образование Нагайбакский муниципальный район. От имени Нагайбакского муниципального района полномочия собственника имущества Управления культуры осуществляет Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области.

**3.2.** Имущество Управления культуры закрепляется за ним на праве оперативного управления и изымается на основании постановления администрации Нагайбакского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нагайбакского муниципального района.

**3.3.** Муниципальное имущество считается переданным в оперативное управление Управлению культуры с момента заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено указанным договором. Регистрацию права оперативного управления на закреплённое за Управлением культуры муниципальное недвижимое имущество осуществляет само Управление культуры, либо Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области.

**3.4.** Имущество, приобретённое Управлением культуры по договору и иным законным основаниям, поступает в оперативное управление в порядке, установленном законодательством.

**3.5.** Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за Управлением культуры на праве оперативного управления, либо приобретенное Управлением культуры за счёт средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном действующим законодательством, Управлением по муниципальному

имуществу и земельным отношениям администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области.

**3.6.** Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, от использования муниципального имущества, находящегося в муниципальном управлении, поступают в бюджет Нагайбакского муниципального района.

**3.7.** Управление культуры не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

**3.8.** Управление культуры не вправе без согласия Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Управлению культуры собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательном Российской Федерации.

**3.9.** Управление культуры не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

**3.10.** Управление культуры не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

**3.11.** Муниципальные контракты (договоры) на поставку Управлению культуры товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд подлежат исполнению за счёт бюджетных средств в пределах доведённых Управлению культуры лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Нагайбакского муниципального района.

**3.12.** При смене учредителя Управление культуры сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество.

**3.13.** При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, Управление культуры обязано:

1) эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления имуществом строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества.

**3.14.** Финансовое обеспечение деятельности Управления культуры осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Нагайбакского муниципального района на основании бюджетной сметы.

**3.15.** В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по обязательствам Управления культуры от имени муниципального образования Нагайбакский муниципальный район отвечает администрация Нагайбакского муниципального района.

**3.16.** Источниками формирования имущества Управления культуры в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

#### **4. Управление деятельностью и структура Управления культуры**

**4.1.** В структуру Управления культуры входят общий отдел, централизованная бухгалтерия, организационно - методический отдел.

**4.2.** Должностные обязанности, права и ответственность работников Управления культуры устанавливаются действующим законодательством, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями работников.

**4.3.** Управление культуры в своей деятельности подотчетно Учредителю в лице Главы Нагайбакского муниципального района. Руководство Управлением культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, локальными нормативными актами Нагайбакского муниципального района.

**4.4.** Непосредственное руководство Управлением культуры осуществляет начальник Управления культуры (далее по тексту - Руководитель) действующий на принципе единоначалия.

**4.5.** Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Нагайбакского муниципального района. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Руководитель Управления культуры является муниципальным служащим.

**4.6.** Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

**4.6.1.** Осуществляет непосредственное руководство и управление Управлением культуры, издает приказы, действующие в рамках учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Управления культуры, и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Управления культуры, руководителями и работниками учреждений, в отношении которых Управление культуры исполняет функции и полномочия учредителя, руководителями и работниками подведомственных учреждений;

4.6.2. Утверждает ежегодный план работы и показатели деятельности Управления культуры и учреждений культуры района, а так же годовые отчеты об их деятельности;

4.6.3. Утверждает структуру и штатное расписание Управления культуры в пределах установленной предельной штатной численности работников управления;

4.6.4. Принимает на работу и увольняет с работы работников Управления культуры, руководителей учреждений, в отношении которых Управление культуры исполняет функции и полномочия учредителя, исполняет по отношению к указанным работникам и руководителям функции работодателя. Согласует прием и увольнение руководителей клубных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении;

4.6.5. Открывает в кредитных учреждениях расчетный и иные счета Управления культуры;

4.6.6. В пределах, установленных настоящим Положением, распоряжается имуществом Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами, в пределах компетенции Учреждения выдает доверенности;

4.6.7. Выносит предложения о награждении работников занятых в сфере культуры Нагайбакского муниципального района.

4.6.8. Утверждает бюджетную смету в пределах лимитов бюджетных обязательств и обеспечивает целевое использование бюджетных средств.

4.6.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**4.7.** Руководитель Управления культуры несет ответственность за выполнение возложенных на Управление культуры полномочий и реализацию вопросов местного значения и за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами настоящим Положением.

**4.8.** Руководитель действует от имени Управления культуры без доверенности, представляет интересы Управления культуры во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия.

## **5. Реорганизация и ликвидация Управления культуры**

**5.1.** Решение о ликвидации или реорганизации Управления культуры принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации Нагайбакского муниципального района.

**5.2.** В случаях, установленных законом, реорганизация Управления культуры в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

**5.3.** Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Управления культуры к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.4.** Управление культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Управления культуры в форме присоединения к нему другого юридического лица, Управления культуры считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

**5.5.** Управление культуры может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.6.** Ликвидация Управления культуры влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления культуры.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Управления культуры в соответствии с законодательством.

**5.7.** Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Управления культуры передается Учредителю.

**5.8.** Ликвидация Управления культуры считается завершенной, а Управление культуры, как учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**5.9.** При реорганизации и ликвидации Управления культуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Все изменения и дополнения к настоящему Положению после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

**6.2.** Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящее Положение, осуществляется в установленном законом порядке.

**6.3.** Изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, вступают в силу с момента их государственной регистрации.