

Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры администрации
Нагайбакского муниципального района Челябинской области
(Отдел культуры)

ПРИКАЗ

20.12.2018 г.

с. Фершампенуаз

№ 217

**Об осуществлении мер по противодействию коррупции
в Муниципальном казенном учреждении
Отдел культуры администрации
Нагайбакского муниципального района
Челябинской области**

В соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,-
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, обеспечивающих недопущение проявления коррупционных явлений в муниципальных учреждениях культуры и учреждениях дополнительного образования детей Нагайбакского муниципального района, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области (приложение).

2. Учреждениям, в отношении которых Отдел культуры осуществляет функции и полномочия учредителя, разработать план мероприятий, обеспечивающих предотвращение проявлений коррупции не позднее 31.12.2018 года.

3. Роденберг А.Н. – секретарю руководителя Отдела культуры разместить данный приказ на официальном сайте Отдела культуры в сети Интернет.

4. Контроль исполнения данного приказа возлагается на ответственного за противодействие коррупции, начальника общего отдела О.А. Сычеву.

Начальник Отдела культуры

Е.О.Васильева

**План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в муниципальных учреждениях культуры и учреждениях
дополнительного образования детей, подведомственных
Муниципальному казенному учреждению
Отдел культуры администрации Нагайбакского
муниципального района Челябинской области
на 2019 год**

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- предотвращение возникновения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в муниципальных учреждениях культуры и учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области (далее - учреждений);

- обеспечение выполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждениях;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждений.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания работников учреждений;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждений.

2. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждений.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Внесение изменений в приказ о назначении ответственных лиц за противодействие коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников учреждений и принятие организационных мер, направленных на предупреждение	При необходимости	Сычева О.А. (начальник общего отдела) Хасанова О.Г. (юрисконсульт)

	возникновения подобных фактов		
1.2.	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2019 год	декабрь	Сычева О.А. (начальник общего отдела) Хасанова О.Г. (юрисконсульт)
1.3.	Ознакомление должностных лиц, на которых возлагается персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и нормативными локальными актами учреждений, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за совершение коррупционных правонарушений и мерах наказания (путем предоставления текста этих правовых актов для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения текста этих правовых актов)	Постоянно по мере поступления документов, при приеме на работу	Сычева О.А. (начальник общего отдела)
1.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и нормативными локальными актами учреждений, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также с содержанием законодательных актов части наступления ответственности за совершение коррупционных правонарушений и мерах наказания (путем предоставления текста этих правовых актов и вручения текста этих правовых актов)	Постоянно по мере поступления документов, при приеме на работу	Сычева О.А. (начальник общего отдела)
2.	Оценка коррупционных рисков		
2.1	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления процессов и операций деятельности учреждений, наиболее подведомственных коррупционным правонарушениям: - предоставление отдельных процессов; - определение критических точек возникновения коррупционных правонарушений; - описание возможных коррупционных правонарушений	При необходимости	Сычева О.А. (начальник общего отдела)
2.2	Составление карты коррупционных рисков учреждения- сводное описание	При необходимости	Сычева О.А. (начальник общего отдела)

	критических точек и возможных коррупционных правонарушений		отдела)
2.3	Формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	При необходимости	Сычева О.А. (начальник общего отдела)
2.4	Разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков	При необходимости	Сычева О.А. (начальник общего отдела)
3	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Сычева О.А. (начальник общего отдела) Хасанова О.Г. (юрисконсульт)
3.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Хасанова О.Г. (юрисконсульт)
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Сычева О.А. (начальник общего отдела) Хасанова О.Г. (юрисконсульт)
4	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1	Информирование получателей социальных услуг (законных представителей) о деятельности учреждения на собраниях, на информационных стендах и сайте учреждения по реализации мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Сычева О.А. (начальник общего отдела)
4.2	Проведение опроса клиентов учреждения с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	В течение года	Сычева О.А. (начальник общего отдела)
5	Консультирование и обучение работников учреждения		
5.1	Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно по мере поступления документов, при приеме на работу	Сычева О.А. (начальник общего отдела)
5.2	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При обращении	Сычева О.А. (начальник общего отдела) Хасанова О.Г. (юрисконсульт)
6	Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях		

предупреждения коррупции			
6.1	Активизация работы, комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Васильева Е.О. (начальник Отдела культуры)
6.2	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с клиентов (законных представителей)	Постоянно	Васильева Е.О. (начальник Отдела культуры) Сычева О.А. (начальник общего отдела)
6.3	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	При заключении трудового договора	Сычева О.А. (начальник общего отдела)
6.4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	В течении года	Сычева О.А. (начальник общего отдела) Хасанова О.Г. (юрисконсульт)
6.5	Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений	Постоянно	Васильева Е.О. (начальник Отдела культуры) Сычева О.А. (начальник общего отдела)
6.6	Контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. №44 ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок»	Ежеквартально	Ишимова О.В. (главный бухгалтер) Рыбас М.В. (инженер по закупкам)
6.7	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в полугодие	Ишимова О.В. (главный бухгалтер)
6.8	Осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения	декабрь	Ишимова О.В. (главный бухгалтер)
6.9	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	В течении года	Васильева Е.О. (начальник Отдела культуры) Сычева О.А. (начальник общего отдела) Ишимова О.В. (главный бухгалтер)
6.10	Привлечение к дисциплинарной	По факту	Васильева Е.О.

	ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		(начальник Отдела культуры)
6.11	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	В течение года	Васильева Е.О. (начальник Отдела культуры) Сычева О.А. (начальник общего отдела) Ишимова О.В. (главный бухгалтер)
6.12	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	декабрь	Васильева Е.О. (начальник Отдела культуры) Сычева О.А. (начальник общего отдела) Ишимова О.В. (главный бухгалтер)
7	Сотрудничество с правоохранительными органами		
7.1	Оказание содействия уполномоченными представителями правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности учреждений по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	При необходимости	Васильева Е.О. (начальник Отдела культуры) Сычева О.А. (начальник общего отдела) Ишимова О.В. (главный бухгалтер)
7.2	Оказание содействия уполномоченными представителями правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	При необходимости	Васильева Е.О. (начальник Отдела культуры) Сычева О.А. (начальник общего отдела) Ишимова О.В. (главный бухгалтер)