

11
Мини-новостей Д.В.
Степанов, О.В.
Рук. - ии упр-ии Кузнецову
Вз
Копию
руф. - ии

АДМИНИСТРАЦИЯ
НАГАЙБАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014 № 1411

с. Фершампенуаз

О внесении изменений в постановление
Главы Нагайбакского муниципального
района Челябинской области
от 10 октября 2008 года № 413

Администрация Нагайбакского муниципального района Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Главы Нагайбакского муниципального района Челябинской области от 10.10.2008 года № 413 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и органов местного самоуправления Нагайбакского муниципального района Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Нагайбакского муниципального района Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в целях совершенствования организации заработной платы, стимулирования деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), повышению качества муниципальных услуг и результативности деятельности указанных учреждений»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить прилагаемое Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

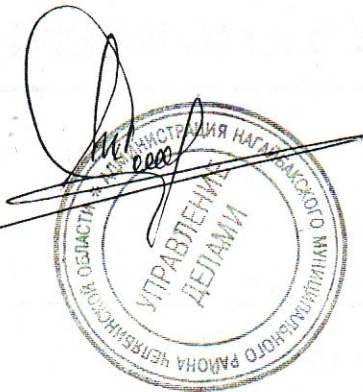
«9. Финансовое обеспечение расходных обязательств Нагайбакского муниципального района, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, а также на предоставление

муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие финансовый год»;

5) Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нагайбакского муниципального района в сети Интернет.

Глава Нагайбакского
муниципального района



К.Х. Сеилов

II. Порядок формирования систем оплаты труда работников

3. Оплата труда работников включает:
 - оклады (должностные оклады);
 - выплаты компенсационного характера;
 - выплаты стимулирующего характера.
4. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных клений устанавливаются в положениях об оплате труда работников муниципальных кетных, автономных учреждений, утверждаемых Администрацией Нагайбакского шипального района по представлению органов местного самоуправления и шипальных учреждений, осуществляющих функции и полномочия учредителей этих ждений.
- Системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений навливаются в положениях об оплате труда работников муниципальных казенных ждений, утверждаются органами местного самоуправления и муниципальными ждениями, осуществляющих функции и полномочия учредителей этих учреждений и оможия главных распорядителей средств районного бюджета.
- Системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, ествяющих функции и полномочия учредителей в отношении подведомственных им ждений и полномочия главных распорядителей средств районного бюджета навливаются в положениях об оплате труда работников этих учреждений и ждаются Администрацией Нагайбакского муниципального района.
5. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются в ествии с пунктом 4 настоящего Положения руководителем муниципального ждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню ификации, которые необходимы для осуществления соответствующей ессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом кности и объема выполняемой работы.

III. Виды выплат компенсационного характера

6. К выплатам компенсационного характера относятся:
 - выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) злыми и иными особыми условиями труда;
 - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный офидент);
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении т различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий жностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие дничные дни, расширения зон обслуживания, исполнения обязанностей временно ествующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым вором, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их ерчевание и рассекречивание, а также за работу с шифрами.
7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом настоящего Положения к окладам (должностным окладам) работников по ествующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам жностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым енодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или ябинской области.
8. Работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда ответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ "О специальной

Утверждено
постановлением Главы
Нагайбакского муниципального района
Челябинской области
от 10 октября 2008 года № 413
(в редакции постановлением Администрации
Нагайбакского муниципального района
Челябинской области
от 31.10.09 № 147)

Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений

I. Общие положения

1. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее именуется – муниципальные учреждения), которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Нагайбакского муниципального района, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников муниципальных учреждений.
2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений (далее именуется – работники) устанавливаются с учетом:
 - 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - 2) тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочим;
 - 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
 - 4) государственных гарантий по оплате труда;
 - 5) перечня видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;
 - 6) перечня видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;
 - 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - 8) мнения представительного органа работников муниципальных учреждений.

муниципальных учреждений,
их заместителей и главных бухгалтеров

14. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения делится трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения.

Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения устанавливаются трудовым договором (в дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовых форм трудового договора, утвержденной постановлением правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовых формах трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается соответствующим органом исполнительной власти муниципального района, осуществляющим функции и полномочия главы муниципального района, осуществляющим функции и полномочия руководителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 8.

Показатели оценки сложности руководства муниципальными бюджетными и казенными учреждениями устанавливаются соответствующими органами исполнительной власти муниципального района, осуществляющими функции и полномочия руководителей муниципальных бюджетных учреждений и главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

15. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к казенным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым договором и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Челябинской области.

16. Органы исполнительной власти Нагайбакского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия руководителей муниципальных бюджетных, казенных учреждений, и главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, устанавливают руководителям учреждений выплаты стимулирующего характера с учетом достижения показателей должностного задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений и их руководителей.

17. Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, формируемой за счет финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей исторического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

18. Размер выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности соответствующих учреждений, не может превышать 50 тысяч рублей в месяц.

19. Должностные оклады заместителей руководителей и главных муниципальных учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов.

оценке условий труда" (далее именуется - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения выплаты отменяются.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

9. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

IV. Виды выплат стимулирующего характера

10. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;

надбавка молодым специалистам;

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты, учитывающие особенности деятельности муниципального учреждения и отдельных категорий работников;

надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области в размере до 25 процентов оклада (должностного оклада) в соответствии с перечнем должностей специалистов муниципальных учреждений культуры, социального обслуживания, здравоохранения, образования, ветеринарной службы, физкультуры и спорта, работающих в сельских населенных пунктах Нагайбакского муниципального района Челябинской области, согласно приложению к настоящему Положению.

11. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальных учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

12. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций органов исполнительной власти Нагайбакского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия руководителей муниципальных бюджетных, автономных учреждений, и главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

13. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Стимулирующие выплаты конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

V. Порядок и условия оплаты труда руководителей

руководителей этих учреждений. Другие условия оплаты труда указанных работников устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами муниципальных учреждений, трудовыми договорами.

20. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей муниципальных учреждений устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям муниципальных учреждений.

VI. Заключительные положения

21. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих).

22. Основной персонал муниципального учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

23. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке областным бюджетным и автономным учреждениям из районного бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и средств государственных внебюджетных фондов.

Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

24. Органы исполнительной власти Нагайбакского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных автономных учреждений, главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений в размере не более 40 процентов, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

Приложение
к Положению
об установлении систем
оплаты труда работников
муниципальных бюджетных, автономных
и казенных учреждений

Перечень

должностей специалистов муниципальных учреждений культуры, социального обслуживания, здравоохранения, образования, ветеринарной службы, физкультуры и спорта, работающих в сельских населенных пунктах Нагайбакского муниципального района Челябинской области

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Руководители

Директор (генеральный директор, начальник, управляющий) учреждения (учреждения, Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера)

вализованной бухгалтерии)

Главный инженер

Главные: механик, энергетик, диспетчер и другие

Директор гостиницы

Директор (начальник) котельной

Заведующие: архивом, бюро пропусков, камерой хранения, канцелярией, комнатой ха, копировально-множительным бюро, машинописным бюро, общежитием, заводством (шеф-повар), складом, столовой, фотолабораторией, хозяйством, элитней, прачечной

Комendant

Мастер участка (включая старшего), котельной

Начальник автоколонны

Начальник гаража

Начальник вспомогательного отдела (кадров, спецотдела, материально-технического

жения, охраны труда и других), отделения (группы)

Начальник основного отдела, группы (финансового, экономического, маркетинга,

зводственного и других)

Начальник хозяйственного отдела

Начальник цеха

Начальник (заведующий) мастерской

Начальник участка (смены)

Производитель работ (прораб), включая старшего

Менеджер

Менеджер по персоналу

Менеджер по рекламе

Специалисты

Архитектор

Администратор (включая старшего)

Бухгалтер

Бухгалтер-ревизор

Художник-конструктор (дизайнер)

Диспетчер (включая старшего)

Документовед

Специалист

Инженеры различных специальностей и наименований

туры и досуга)

Специалисты

Руководитель кружка, клуба по интересам, любительского объединения, организатор
Библиотечарь, библиограф
Аккомпаниатор
Режиссер (балетмейстер, дирижер, хормейстер); художник-постановщик
Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра, народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга)
Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра, народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга)
Лектор, экскурсовод
Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера)
Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель канальной части дискотеки

Театры, музыкальные и танцевальные коллективы, концертные организации

Руководители

Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом, заводской мастерской
Заведующие (начальники) других подразделений
Заведующий костюмерной
Заведующий билетными кассами
Главный администратор
Главный бухгалтер, главный инженер в отрасли "Культура и искусство"
Директор в отрасли "Культура и искусство"

УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Руководители учреждений социального обслуживания и их заместители, имеющие высшее и среднее специальное образование

Специалисты

Врачи всех специальностей (включая заведующих отделениями и их заместителей)
Главная медицинская сестра
Средний медицинский персонал (включая старшую медицинскую сестру, акушерку)
Фармацевтический персонал (включая заведующего аптекой)
Лаборант, рентгенолаборант
Инструктор ЛФК
Социальные работники, специалист по социальной работе, участковые специалисты

Педагогический персонал и другие специалисты

Учитель, преподаватель, руководитель кружка, музыкальный руководитель
Воспитатель

Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений (включая старших)

Конструктор
Механик
Переводчик
Переводчик-дактилолог (сурдопереводчик)
Программист
Психолог
Редактор (включая художественного)
Социолог
Специалист по кадрам
Техники всех специальностей и наименований
Товаровед
Физиолог
Художник
Экономисты различных специальностей и наименований
Электроник
Юрисконсульт
Специалист по маркетингу
Специалист по технике безопасности
Инструктор производственного обучения
Инструктор по труду

ОСНОВНЫЕ ОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

Специалисты

Администратор (включая старшего)
Художник-реставратор (занятый реставрацией памятников истории, культуры и архивных документов)
Художник-фотограф

Культурно-просветительные учреждения

Руководители

Заведующий отделом (сектором) музея
Заведующие (начальники): филиалом библиотеки (централизованной библиотечной системы), отделом (сектором) библиотеки, отделом (сектором) дома (дворца культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга))
Заведующий attractionом
Заведующий художественно-оформительской мастерской
Заведующие (начальники) другими отделами
Главные: библиотечарь, библиограф
Главный хранитель фондов
Директор (заведующий) библиотеки (централизованной библиотечной системы), музея, музейно-выставочного центра, дома (дворца культуры, клуба), парка культуры и отдыха
Директор научно-методического центра, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга)
Художественный руководитель клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, дома народного творчества, центра народной культуры

ждения образования
Директор (начальник, заведующий) филиала учреждения образования, старший
сп
Заведующий библиотекой
Управляющий учебным хозяйством
Руководитель структурного подразделения учреждения образования
Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер)

Специалисты

Учитель, преподаватель, воспитатель (включая старшего), классный воспитатель
Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед
Мастер производственного обучения (включая старшего)
Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной
готовки)
Руководитель физического воспитания
Методист, инструктор-методист (включая старшего)
Музыкальный руководитель
Концертмейстер
Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор
Педагог дополнительного образования
Тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего)
Библиотекарь
Педагог-библиотекарь
Врач
Медицинская сестра
Старший вожатый
Инструктор по труду
Инструктор по физической культуре
Ведущие специалисты
Главные специалисты
Лаборант (включая старшего)

УЧРЕЖДЕНИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ

Руководители

Государственный инспектор, главный ветеринарный врач района

Ветеринарная служба

Руководители

Начальник районной ветеринарно-санитарной станции
Директор межрайонной ветеринарной лаборатории
Главные ветеринарные врач
Заведующий лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы
Заведующий отделом ветеринарно-санитарной экспертизы
Заведующий участковой ветеринарной лечебницей, ветеринарным участком
Заведующий ветеринарным пунктом, ветеринарной агтекой
Заведующий отделом, ветеринарной лабораторией

Социальный педагог
Библиотекарь
Культурный организатор
Методист
Логопед, дефектолог
Педагог-психолог

УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Руководители

Главный врач (директор, заведующий, начальник)
Заместители руководителей

Специалисты

Врачи всех специальностей (включая заведующих отделениями, их заместителей,
зубных врачей)
Главная медицинская сестра, главная акушерка и главный фельдшер
Средний медицинский персонал (включая старшую медицинскую сестру, акушерку,
фельдшера, фельдшера-лаборанта и другой средний персонал)
Фармацевтический персонал (включая заведующего аптекой, провизоров всех
специальностей)
Лаборант, рентгенолаборант, зубной техник
Инструктор: по лечебной физкультуре, по гигиеническому воспитанию, дезинфектор
Медицинский технолог, оптик
Педагогический персонал и другие специалисты
Учитель, преподаватель, руководитель кружка, музыкальный руководитель
Воспитатель
Библиотекарь
Культурный организатор
Методист
Логопед, дефектолог
Педагог-психолог

Специалисты с высшим профессиональным образованием

Медицинский психолог
Зоолог, энтолог, биолог

Эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих
излучений

Инструктор-методист по лечебной физкультуре
Химик-эксперт учреждения здравоохранения

УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Руководители

Руководитель (директор, начальник, заведующий, ректор) учреждения образования
Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего, ректора)

Специалисты

Ветеринарный врач
Ветеринарный фельдшер
Лаборант ветеринарной лаборатории

УЧРЕЖДЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Руководители

Руководитель (директор) спортивной школы
Руководитель (директор, заведующий) спортивного сооружения
Начальники клубов: спортивно-технического, стрелково-спортивного
Старший тренер-преподаватель по спорту
Старший инструктор-методист: спортивной школы, физкультурно-спортивных организаций
Главный юрист

Специалисты

Ветеринарный врач
Врач-специалист
Зоотехник
Тренер
Тренер-преподаватель по спорту
Инструктор-методист: физкультурно-спортивных организаций, спортивной школы
Специалист
Спортсмен-инструктор
Массажист
