

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Нагайбакского муниципального
района Челябинской области
№ 1795 от 27.12.2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном казенном учреждении Отдел культуры администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области (далее по тексту Отдел культуры) является отраслевым функциональным отделом администрации, созданным с целью осуществления управления в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия путем изменения типа Муниципального учреждения Районный отдел культуры администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области от 15.12.2011 года № 1732 «Об изменении типа муниципальных учреждений».

1.2. Учредителем и собственником имущества Отдела культуры является муниципальное образование Нагайбакский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя в отношении Отдела культуры осуществляет администрация Нагайбакского муниципального района Челябинской области (далее по тексту - Учредитель).

1.4. Полное наименование Отдела культуры: Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области.

1.5. Сокращенное наименование Отдела культуры: Отдел культуры.

1.6. Место нахождения Отдела культуры и его юридический адрес: переулок Кооперативный дом 12, с. Фершампенуаз, Нагайбакский район, Челябинская область, 457650.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отдела культуры устанавливаются действующим законодательством, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями работников отдела.

1.8. В соответствии с постановлением администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области от 07.11.2011 года № 1523 «Об утверждении перечня

муниципальных казенных учреждений, подведомственных Отделу культуры Нагайбакского муниципального района», Отдел культуры осуществляет функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении следующих муниципальных учреждений:

- Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств с. Фершампенуаз;
- Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств пос. Кассельский;
- Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств пос. Остроленский;
- Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Нагайбакского муниципального района Челябинской области;
- Муниципальное учреждение культуры «Централизованная музейная система» Нагайбакского муниципального района Челябинской области;
- Муниципальное учреждение культуры «Районный Дом культуры» Нагайбакского района Челябинской области;
- Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом творчества» Нагайбакского муниципального района Челябинской области.

1.9. В ведомственном подчинении Отдела культуры находятся все клубные учреждения сельских и городского поселений Нагайбакского муниципального района.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Отдела культуры

2.1. Основными целями деятельности Отдела культуры являются:

- обеспечение конституционных прав граждан, проживающих на территории Нагайбакского муниципального района, на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям на основе реализации принципов государственной культурной политики;
- реализация единой государственной политики в сфере культуры с учётом региональных, социально-экономических, демографических, национальных, экологических, культурных и других особенностей;

2.2. Основными задачами деятельности Отдела культуры являются:

- создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок;
- обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;
- содействие сохранению и пропаганда культурно-исторического наследия;
- обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении, отдел культуры осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры муниципального района, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального района в сфере культуры и его последующей корректировке.

2.3.2. Разрабатывает проекты заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для подведомственных учреждений с учетом норматива финансовых затрат и предоставляет их на утверждение главному распорядителю бюджетных средств.

- 2.3.3. Осуществляет нормативно-правовое, информационное, научно-методическое обеспечение функционирования учреждений в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры, обеспечивает работу методических объединений.
- 2.3.4. Издает приказы, положения, инструкции и иные акты, основанные на законодательстве Российской Федерации, Челябинской области и Нагайбакского муниципального района, дает указания, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и учреждениями, в отношении которых Отдел культуры осуществляет функции учредителя.
- 2.3.5. Утверждает календарные учебные планы образовательных учреждений в сфере культуры. Утверждает творческие планы культурно-просветительских учреждений.
- 2.3.6. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Министерством культуры Челябинской области.
- 2.3.7. Инспектирует в пределах полномочий учреждения культуры Нагайбакского муниципального района.
- 2.3.8. Обеспечивает на основе договоров кадровое и бухгалтерское обслуживание учреждений культуры, учредителем которых является Отдел культуры, согласовывает их учредительных документов и штатных расписания.
- 2.3.9. Принимает меры по развитию материально-технической базы, переоснащению и модернизации в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры.
- 2.3.10. Устанавливает порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям муниципальных музеев.
- 2.3.11. Заключает договора по выполнению обязательств по охране и использованию объектов культурного наследия местного значения, определяет порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением.
- 2.3.12. Регулирует порядок использования и осуществляет контроль за обеспечением сохранности и использованием фондов подведомственных библиотек.
- 2.3.13. Содействует сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения.
- 2.3.14. Способствует сохранению и развитию народного творчества, возрождению самобытных культур малочисленных народов и этнических общностей на территории муниципального района.
- 2.3.15. Способствует расширению гастрольной и выставочной деятельности коллективов художественной самодеятельности, установлению и развитию на межрегиональном уровне связей и контактов творческих коллективов, организаций культуры и искусства.
- 2.3.16. Организует, проводит и участвует в конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах, фестивалях, выставках, выставках-продажах, симпозиумах, музейных и библиотечных обменах и других мероприятиях в сфере культуры и дополнительного образования.
- 2.3.17. Изучает и распространяет передовой культурно-просветительский и педагогический опыт. Формирует базу данных.
- 2.3.18. Определяет направления подготовки кадров в сфере культуры, обеспечивает организацию подготовки и переподготовки кадров, проведения квалификационной аттестации специалистов учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.
- 2.3.19. Представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников культуры. Осуществляет в самостоятельном порядке награждение работников учреждений культуры, участников творческого и образовательного процесса благодарственными письмами, грамотами, дипломами и медалями, ценными подарками, выносит благодарность.

2.3.20. Рассматривает в установленном законодательном порядке письма, заявления, жалобы, принимает граждан по личным вопросам, удовлетворяет обоснованные просьбы и законные требования. Принимает меры к устранению недостатков в деятельности учреждений в сфере культуры, дополнительного образования.

2.3.21. Осуществляет иные функции по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

3.1. Собственником имущества Отдела культуры является муниципальное образование Нагайбакский муниципальный район. От имени Нагайбакского муниципального района полномочия собственника имущества Отдела культуры осуществляет Муниципальное учреждение Управление по экономике, муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации Нагайбакского муниципального района.

3.2. Имущество Отдела культуры закрепляется за ним на праве оперативного управления и изымается на основании постановления администрации Нагайбакского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нагайбакского муниципального района.

3.3. Муниципальное имущество считается переданным в оперативное управление Отделу культуры с момента заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено указанным договором. Регистрацию права оперативного управления на закреплённое за Отделом культуры муниципальное недвижимое имущество осуществляет сам Отдел культуры, либо Муниципальное учреждение Управление по экономике, муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации Нагайбакского муниципального района.

3.4. Имущество, приобретённое Отделом культуры по договору и иным законным основаниям, поступает в оперативное управление в порядке, установленном законодательством.

3.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за Отделом культуры на праве оперативного управления, либо приобретенное Отделом культуры за счёт средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном действующим законодательством, Управлением по экономике, муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации Нагайбакского муниципального района.

3.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, от использования муниципального имущества, находящегося в муниципальном управлении, поступают в бюджет Нагайбакского муниципального района.

3.7. Отдел культуры не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.8. Отдел культуры не вправе без согласия Муниципального учреждения Управление по экономике, муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации Нагайбакского муниципального района совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Отделу культуры собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательном Российской Федерации.

3.9. Отдел культуры не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.10. Отдел культуры не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.11. Муниципальные контракты заключаются от имени Нагайбакского муниципального района, иные договоры подлежат исполнению за счёт бюджетных средств в пределах доведённых Отделу культуры лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

3.12. При смене учредителя Отдел культуры сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество.

3.13. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, Отдел культуры обязан:

1) эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления имуществом строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества.

3.14. Финансовое обеспечение деятельности Отдела культуры осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Нагайбакского муниципального района на основании бюджетной сметы.

3.15. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по обязательствам Отдела культуры от имени муниципального образования Нагайбакский муниципальный район отвечает администрация Нагайбакского муниципального района.

3.16. Источниками формирования имущества Отдела культуры в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
другие, не запрещенные законом, поступления.

4. Управление деятельностью и структура Отдела культуры

4.1. В структуру Отдела культуры входят общий отдел, централизованная бухгалтерия, районный организационно - методический центр.

4.2. Отдел культуры в своей деятельности подотчетен Главе Нагайбакского муниципального района. Управление Отделом культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, локальными нормативными актами Нагайбакского муниципального района. Общее руководство деятельностью Отдела культуры осуществляет Учредитель.

4.3. Непосредственное руководство Отделом культуры осуществляет начальник Отдела культуры (далее по тексту - Руководитель) действующий на принципе единоначалия.

4.4. Руководитель Отдела культуры назначается на должность и увольняется распоряжением Главы администрации Нагайбакского муниципального района. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с

ним регламентируются трудовым договором. Руководитель отдела культуры является муниципальным служащим.

4.5. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

4.5.1. Осуществляет непосредственное руководство и управление Отделом культуры, издает приказы, действующие в рамках учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Отдела культуры, и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками отдела, руководителями и работниками учреждений в отношении которых Отдел культуры исполняет функции и полномочия учредителя, руководителями и работниками подведомственных учреждений;

4.5.2. Утверждает ежегодный план работы и показатели деятельности Отдела культуры и учреждений культуры района, а так же годовые отчеты об их деятельности;

4.5.3. Утверждает Уставы учреждений, в отношении которых Отдел культуры исполняет полномочия и функции учредителя.

4.5.4. Утверждает структуру и штатное расписание Отдела культуры в пределах установленной предельной штатной численности работников отдела;

4.5.5. Принимает на работу и увольняет с работы работников Отдела культуры, руководителей учреждений в отношении которых Отдел культуры исполняет функции и полномочия учредителя, исполняет по отношению к указанным работникам и руководителям функции работодателя. Согласует прием и увольнение руководителей клубных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении;

4.5.6. Открывает в кредитных учреждениях расчетный и иные счета Отдела культуры;

4.5.7. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает гражданско – правовые договоры с юридическими и физическими лицами, в пределах компетенции Учреждения выдает доверенности;

4.5.8. Выносит предложения о награждении работников занятых в сфере культуры Нагайбакского муниципального района;

4.5.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6. Руководитель Отдела культуры несет ответственность за выполнение возложенных на отдел культуры полномочий и реализацию вопросов местного значения и за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами настоящим Положением.

4.7. Руководитель действует от имени Отдела культуры без доверенности, представляет интересы Отдела культуры во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия.

5. Реорганизация и ликвидация Отдела культуры

5.1. Решение о ликвидации или реорганизации Отдела культуры принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации Нагайбакского муниципального района.

5.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Отдела культуры в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

5.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Отдела культуры к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Отдел культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Отдела культуры в форме присоединения к нему другого юридического лица, Отдел культуры считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.5. Отдел культуры может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Отдела культуры влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Отдела культуры.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Отдела культуры в соответствии с законодательством.

5.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Отдела культуры передается Учредителю.

5.8. Ликвидация Отдела культуры считается завершенной, а Отдел культуры, как учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. При реорганизации и ликвидации Отдела культуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящее Положение, осуществляется в установленном законом порядке.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ОГРН 1027401782506

ГРН 2127443000540 18.01.2012

Международная торговля России
в 12 по Челябинской области

Земельный налог
интересов *Иванова*



Иванов



Пронумеровано и пронумеровано
листов.
Зам. начальника Межрайонной
ИФНС России № 12 по Челябинской
области
О.Ю. [Signature]



Пронумеровано и пронумеровано
листов
Глава администрации Нагайбакского
муниципального района
Селин
К.Х. Селин